

POLÍTICAS DE FACTURACIÓN DE PEDIDOS

Las siguientes políticas aplican únicamente si realizas tu compra en la tienda en línea.

SOLICITUD: Para solicitar tu factura, una vez completada tu orden envía un correo a atencional socio@caniva.mx con la siguiente información:

· Por favor envía tu constancia de situación fiscal reciente (no más de 30 días)

- Asunto: Solicitud de factura (Número de pedido #)
- Mensaje:
- Nombre de la persona física o moral
- RFC con homoclave
- Domicilio fiscal completo
- Uso de CFDI de acuerdo a las actividades económicas reflejado a la constancia de situación fiscal.

IMPORTANTE: Es responsabilidad del usuario ingresar los datos correctamente ya que una vez que se genere la factura no hay modificaciones.

TIEMPO: Para hacer esta solicitud vía correo tienes hasta 48 horas después de realizada la compra, una vez pasado este tiempo no se podrán emitir facturas.

Toma en cuenta que si tú compra fue realizada a final del mes saldrá con fecha del mes siguiente.

Una vez enviada tu solicitud la factura te llegará de **2 a 4 días hábiles** posteriores al correo de la orden de compra.

CONSIDERACIONES: La única forma para solicitar la factura es vía correo. No se tomarán en cuenta solicitudes que hayan ingresado los datos en el proceso de compra.



Copyright ©

Todos los derechos reservados por Caniva Oil, S.A de C.V 2023